# Abrechnung: Aufwand Routenkontrolle für Unterhalt und Spesen (auch als erweiterte Excel-Tabelle erhältlich)

Name Ortsmitarbeiter/ in………………………………….

Region: ………………………………………..

Datum:……………...………………………….

Angaben Postcheck- oder Bankkonto (z.B. Kontonummer, ev. Bankname und Clearingnummer):

Unterschrift:…………………………….…….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum/ Route;  von… nach… | Arbeitszeit in h Routenkontrolle | Arbeitszeit in h Unterhalt | Arbeitszeit in h Administration (Meldungen/ Rapporte/ Tagung) | Spesen in Fr. | | | | | Material in Fr.  Kleinmaterial, Werkzeug, Entschädigung Tagung etc. | Bemerkung |
| **ÖV (Billet 1/2-Tax)** | **Auto Fr. -. 70/ km** | | **Essen Fr. 20.-/ Tag** | **Porti/ Telefon** |
| *27.01.2012 / 1.77; Murten -Laupen* | *3.5* | *0.5* | *1* |  | *24.50* | *17.80* | | *1.50* | *-* | *Zusammenarbeit mit Forstwart* |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Datum/ Route;**  **von… nach…** | **Arbeitszeit in h Routenkontrolle** | **Arbeitszeit in h Unterhalt** | **Arbeitszeit in h Administration (Meldungen/ Rapporte/ Tagung)** | **Spesen in Fr.** | | | | | **Material in Fr.**  **Kleinmaterial, Werkzeug, Entschädigung Tagung etc.** | **Bemerkung** |
| **Übertrag Total Seite 1** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Total *(ev. Arbeitszeit: in h x Fr. 7.50)*** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **Total (ev. Arbeitszeit +) Spesen + Material für Rückvergütung** (bei Nutzung öffentlicher Verkehr wird das ½-Tax Abonnement vergütet 🡪 + CHF 150.- zum Total hinzuschlagen) | | | |  | | | | |  | |